

Guatemala 30 de Noviembre de 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 49-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2018, correspondiente al mes de Noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 000058 serie A1.

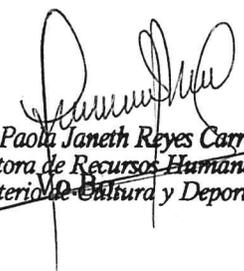
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la correcta aplicación de procesos administrativos en la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de dictámenes y resoluciones

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos en la Dirección de Recursos Humanos.
- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos .


Luis Enrique Ortega Arana


Licda. Paola Janeth Reyes Carrillo
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes